

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MASSIMILIANO PORCELLI**  
Indirizzo **[REDACTED] 80019 QUALIANO (NA)**  
Telefono **[REDACTED]**  
Fax **[REDACTED]**  
E-mail **[REDACTED] (ordinaria)**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 12.10.1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 2004 al 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Massimiliano Porcelli  
Via G. Mameli 47 80019 Qualiano (NA)
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Attività di redazione di pareri e atti giudiziari in materia di responsabilità civile contrattuale ed extracontrattuale, diritto condominiale, diritti reali, diritto del lavoro e della previdenza sociale, diritto amministrativo e degli appalti pubblici.  
Predisposizione di ricorsi e atti per separazione personale dei coniugi, divorzi e volontaria giurisdizione.  
Gestione e trattazione di controversie di diritto del lavoro in sede conciliativa e giudiziale.  
Gestione e trattazione extragiudiziale di pratiche per il risarcimento di danni da sinistri stradali ed infortuni e della relativa attività di contenzioso.  
Gestione e trattazione di controversie per gli enti pubblici  
Approfondita esperienza nelle procedure esecutive in genere (recupero crediti, fallimenti, sfratti).  
Attività di udienza.
- Date (da – a) Dal 2002 al 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Nicola Fontanella  
Via Milano 17 Afragola (NA)
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Praticante Avvocato

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di redazione di pareri in materia di responsabilità civile contrattuale ed extracontrattuale, diritto condominiale, diritti reali, diritto del lavoro e della previdenza sociale.

Predisposizione di ricorsi e atti per separazione personale dei coniugi, divorzi.

Gestione e trattazione extragiudiziale di pratiche per il risarcimento di danni da sinistri stradali ed infortuni e della relativa attività di contenzioso.

Predisposizione atti per le procedure di controversie di diritto del lavoro in sede conciliativa e giudiziale e di atti per le controversie previdenziali

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

10.02.2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Napoli Federico II – Facoltà di Giurisprudenza

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto Civile, Lavoro e Previdenza

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUE

#### **Inglese e spagnolo**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Acquisito buone capacità relazionali e di lavoro di gruppo, attraverso le numerose esperienze lavorative svolte negli anni.

Dal 2013 al 2018 incarico professionale per la gestione del contenzioso legale del Comune di Qualiano svolgendo funzioni di organizzazione dell'ufficio legale e del contenzioso

Collaboro con l'associazione Confraternita di Misericordia di Caivano che gestisce il servizio del 118 e dei trasporti infermi.

Presto assistenza presso caf e patronati in materia previdenziale e diritto del lavoro

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo le priorità e assumendo le relative responsabilità. Capacità di progettare, coordinare, amministrare e gestire lavori in team. Molto motivato, serio, riflessivo, responsabile e puntuale;

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto alle scadenze tipiche dell'attività processuale.

Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PROFESSIONALI**

Principali argomenti trattati nel corso dell'attività professionale:

- appalti pubblici e privati
- enti pubblici
- responsabilità civile
- locazioni
- infortunistica stradale
- problematiche inerenti la contrattualistica
- studi in tema di proprietà e diritti reali
- comunione e condominio
- recupero crediti: esecuzioni mobiliari ed immobiliari
- responsabilità contrattuale ed extracontrattuale
- diritto di famiglia.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Padronanza nell'utilizzo del Processo civile telematico e notifiche via Pec;  
dei software connessi: Slpct;  
dei diversi sistemi operativi windows: 10, xp, 7 e 8; dell'intero pacchetto office: word, power point, excell, publisher;  
dei maggiori browser: mozilla firefox, internet explorer, chrome, opera;  
delle principali banche dati di giurisprudenza.

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

Dal 2013 al 2018 ho ricevuto l'incarico professionale dal Sindaco del Comune di Qualiano per il contezioso legale dell'ente pubblico sia in sede giudiziale che stragiudiziale

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

*Avv. Massimiliano Porcelli*



